



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" - MESTRE (VE)



Via Tevere 93 - tel. 0415341977 - 041614863

Codice meccanografico: VEIC87300D - C.F. 82011580279

<http://www.icleonardodavincivenezia.edu.it>

veic87300d@istruzione.it veic87300d@pec.istruzione.it



Prot.n.4467

Venezia- Mestre, 01 giugno 2023

*Al Dsga
Al Sito
All'albo
Agli atti*

OGGETTO: Attestazione di valutazione da parte del Dirigente Scolastico per l'affidamento dell'incarico di Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone ("Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi")

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24638 Titolo del progetto: "Leonardo da Vinci rivoluziona"

CUP: F74D22003820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n° m_pi. AOOGABMI.REGISTROUFFICIALE.U.0043103 del 17.03.23 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

VISTO il P.T.O.F. triennio 2022/2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 16 del 28.10.22;

VISTO il Programma Annuale E.F.2023 approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 09.01.23 con delibera n. 40;

RICHIAMATE le delibere del Collegio dei docenti n. 38 del 06.12.22 e n. 41 del 14.02.23 di approvazione del progetto e n. 64 del Consiglio di istituto del 19.05.23;

RICHIAMATE le delibere di adozione del progetto n. 40 del Collegio dei docenti del 14.02.23 e n. 48 del Consiglio di Istituto del 15.02.23;

CONSIDERATI i criteri di selezione di cui al Regolamento interno ai sensi dell'Art. 45 c. 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 approvato con delibera n. 70 del 19.05.23;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione personale interno per l'individuazione di una figura professionale di Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone - *“Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* (prot.n. 4234 del 24.05.23);

VISTO il successivo Avviso interno per l'individuazione della figura professionale di cui sopra (prot. n. 4239 del 24.05.23);

VERIFICATO che entro il termine previsto è stata presentata un'unica istanza di partecipazione per il ruolo previsto e, segnatamente, dalla sign.ra MASCARO ANTONELLA, Assistente Amministrativo in servizio presso questo Istituto (istanza acquisita con prot. n. 4420 del 31.05.23);

CONSIDERATO che l'incarico di Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone ("Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi") è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale all'esecuzione dello stesso;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale scolastico;

RITENUTO di poter autorizzare l'incarico di Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone ("Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi") a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

TENUTO CONTO che il sottoscritto Dirigente Scolastico ha le capacità e le competenze per poter valutare in autonomia il curriculum dell'esperto che ha presentato istanza di partecipazione, senza previa nomina di apposita commissione;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

DECRETA

di procedere personalmente, in autonomia, alla valutazione dell'istanza del candidato relativa all'avviso prot. n. 4239 del 24.05.23.

Al termine della valutazione, procederà alla redazione di un apposito verbale e alla pubblicazione delle graduatorie di merito.

La presente attestazione viene resa pubblica mediante pubblicazione nello spazio di pubblicità legale, in Amministrazione Trasparente del sito Web www.icleonardodavincivenezia.edu.it dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Barbara BERNARDONE

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" - MESTRE (VE)



Via Tevere 93 - tel. 0415341977 - 041614863

Codice meccanografico: VEIC87300D - C.F. 82011580279

<http://www.icleonardodavincivenezia.edu.it>

veic87300d@istruzione.it veic87300d@pec.istruzione.it



Circolo Didattico "L. da Vinci" Mestre - VE

PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24638 Titolo del Progetto: "Leonardo da Vinci rivoluziona"

CUP: F74D22003820006

DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta BERNARDONE BARBARA nata a ATRI (TE), in data 30/11/76, C.F. BRNBBR76S70A488E, in servizio presso Istituto Comprensivo "LEONARDO DA VINCI", con la qualifica di Dirigente Scolastico in relazione alla valutazione della domanda pervenuta con riferimento all'attribuzione dell'incarico Assistente Amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone ("Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi")

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R.

n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:

- i. non coinvolge interessi propri;
- ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;

- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stata informata, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara BERNARDONE
(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)