

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPrensIVO "L. DA VINCI" - MESTRE (VE)

Via Tevere 93 - tel. 0415341977 - 041614863
Codice meccanografico: VEIC87300D - C.F. 82011580279
<http://www.icleonardodavincivenezia.edu.it>
veic87300d@istruzione.it veic87300d@pec.istruzione.it



Prot.n.4469

Venezia- Mestre, 01 giugno 2023

Al Sito
All'albo
Agli atti

VERBALE di selezione per il conferimento dell'incarico di assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone di cui all'avviso prot. n. 4239 del 24.05.23

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms - Ambienti di apprendimento innovativi"

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24638 Titolo del Progetto: "Leonardo da Vinci rivoluziona"

CUP: F74D22003820006

Il giorno 1 giugno 2023, alle ore 11.15 come da decreto prot. n.4467 del 01/06/2023 il Dirigente Scolastico ha provveduto ad effettuare la valutazione delle candidature relative alla selezione dell'unità di personale che svolgerà ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone

**PREMESSO
CHE**

con Decreto prot. n. 4234 del 24.05.23 l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al reclutamento di personale ATA interno per n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – *“Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università”* – Investimento 3.2 *“Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”* del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*, per una durata pari a 25 ore;

- in data 24.05.23 l'Istituzione scolastica ha pubblicato l'Avviso di selezione prot. n. 4239 del 24.05.23;
- l'art. 5 del succitato Avviso dispone che *“Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 23.59 del 31.05.23 esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica”*;
- l'art. 6 del succitato Avviso dispone che *“Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità”*
- Con Decreto n.4467 del 01/06/2023, il Dirigente scolastico ha autorizzato se stesso alla valutazione delle candidature pervenute.

Tutto ciò premesso, il Dirigente Scolastico dà atto che è pervenuta n. 1 domanda di partecipazione nei modi e nei termini stabiliti, come di seguito individuata:

MASCARO ANTONELLA (prot. n. 4420 del 31.05.23)

Il Dirigente Scolastico verifica la conformità e regolarità della documentazione pervenuta.

Poiché il numero delle candidature pervenute è pari al numero di posti messi a disposizione per l'incarico di assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto al gruppo di progettazione, funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti, archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale finalizzato alla

realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, e dunque non vi sono controinteressati, il Dirigente Scolastico procede alla pubblicazione della graduatoria definitiva con contestuale attribuzione dell'incarico.

La seduta si chiude alle ore 11.30.

Il presente verbale viene redatto contestualmente, letto, confermato e sottoscritto al termine della seduta e inserito in apposito plico, destinato alla raccolta dei verbali e della documentazione della presente procedura selettiva.

Letto, confermato e sottoscritto

Il RUP Dirigente Scolastico
Dott.ssa Barbara BERNARDONE

(Documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)