

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI" - MESTRE (VE)**



Via Tevere 93 - tel. 0415341977 - 041614863

Codice meccanografico: VEIC87300D - C.F. 82011580279

<http://www.icleonardodavincivenezia.edu.it>

veic87300d@istruzione.it veic87300d@pec.istruzione.it



**Prot.n.4540**

**Venezia- Mestre, 05 giugno 2023**

**Al Sito  
All'albo  
Agli atti**

**OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI DOCENTI PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE A VALERE SU:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-24638 Titolo del Progetto: "Leonardo da Vinci rivoluziona"

CUP: F74D22003820006

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° m\_pi. AOOGABMI.REGISTROUFFICIALE.U.0043103 del 17.03.23 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 28.10.22 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 40 del 09.01.23 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la proposta del collegio dei docenti prot. n° 48 del 18.05.23 in merito ai titoli e competenze delle figure professionali

**VISTO** la delibera del consiglio di istituto prot. n° 70 del 19.05.23 in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali

**CONSIDERATO** che l’incarico di *“supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

**VISTO** il verbale di selezione per il conferimento degli incarichi dei membri del GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE di cui all’avviso prot. n.4538 del 05.06.23;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 4539 del 05.06.23;

**CONSIDERATO** che, in particolare:

- la Docente GALVAN CARLA nata a Mestre (VE) il 27.06.61, C.F. GLVCRL61H67L736D
- la Docente BORDON GIORGIA nata a Mestre (VE) il 10.05.72, C.F. BRDGRG72E50L736U

Sono risultate essere in posizione idonea ai fini della selezione in graduatoria ;

**VISTA** le dichiarazioni rese dai predetti candidati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità, o di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO** che tutti i candidati indicati risultano essere dipendenti di questo Istituto;

**CONSIDERATO** che i docenti indicati vengono nominati membri del GRUPPO DI PROGETTAZIONE con funzioni di supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, e sono incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** di poter autorizzare l'incarico di ***“supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone”*** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

**DECRETA**

**Art.1 Affidamento incarico**

Vengono affidati i seguenti incarichi:

<b>Ruolo</b>	<b>Nome</b>	<b>Ore di impegno</b>
<b>Supporto tecnico operativo alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti</b>	GALVAN CARLA	40
<b>Supporto tecnico gestionale al DS e al DSGA</b>	BORDON GIORGIA	40

## **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato, per il numero di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuale proroga se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione

## **Art. 3 Compiti**

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:

### ***Supporto tecnico operativo***

- 1) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 2) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 3) *Sopralluogo degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 4) *Verifica degli adattamenti edilizi eventualmente occorrenti*
- 5) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla esecuzione, planimetrie e quant'altro necessario*
- 6) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 7) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 8) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 9) *Supporto alle ditte per l'installazione*
- 10) *Addestramento all'uso delle stesse (se richiesto)*

### ***Supporto tecnico gestionale***

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione delle piattaforme necessarie per la gestione del PNRR relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 4) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 5) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 6) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

## **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 17,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

## **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

***Il RUP Dirigente Scolastico***  
**Dott.ssa Barbara BERNARDONE**

(Documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

